

LOGISTIQUE ET ACHAT EN CAS DE CRISE

Principes de gestion de crise
24.06.2026 – Robin Duport



SRAL

Symposium Romand d'Achat et Logistique

DÉFINITION D'UNE CRISE

- Le mot « crise » vient du grec « krisis », qui signifie « l'acte de distinguer et de choisir ».
- ISO 22361 : « un événement ou une situation anormale ou extraordinaire qui menace une organisation ou une communauté et qui nécessite une réponse stratégique, adaptative et rapide afin de préserver sa viabilité et son intégrité ».

⇒ **Evènement extraordinaire**
⇒ **Rupture de l'équilibre**
⇒ **Menace de la survie**

≠ Incident



CARACTÉRISTIQUES D'UNE CRISE

Situation normale -> Situation particulière -> Situation EXTRA-ordinaire

« CRISE »

Cinétique:

- Evènement planifié
- Aggravation progressive
- Evènement soudain et imprévu

Manque de ressources-clés:

- Connaissances
- Information
- Ressources (personnel – équipement – finances)
- Temps

Impact:

- Réputationnel
- Légal
- Dépasse votre périmètre
(par exemple: politique, international)

PRÉVENTION



Résilience :

Du latin « Resilire », qui signifie « rebondir, se rétracter ». Dans le domaine des sciences physiques, le sens d'« élasticité, capacité à reprendre sa forme initiale après avoir été comprimé, etc. » est apparu en 1824.

⇒ **Réduire l'occurrence**

⇒ **Réduire l'impact**

Planifier

Identifier les risques et scénarii

Préparer

Equipes, infrastructures, documents, systèmes, etc.

Entraîner

Scénarii et méthode

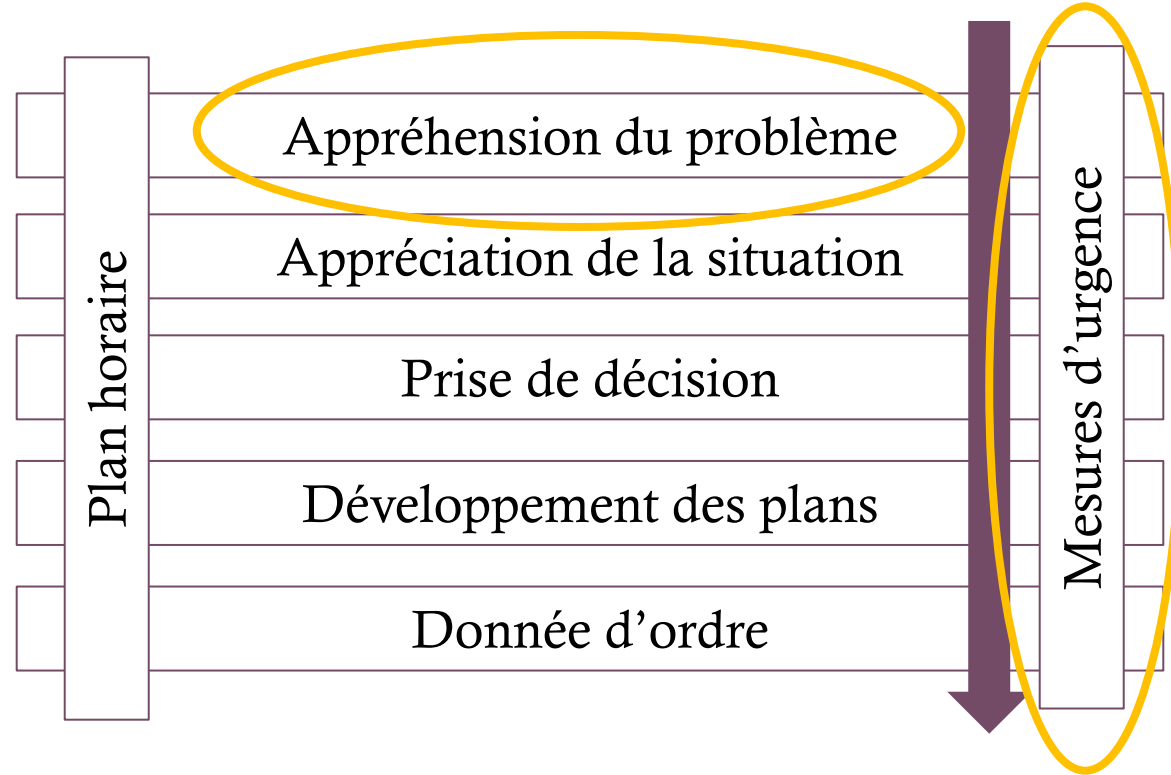
Apprendre

After-action review & conséquences

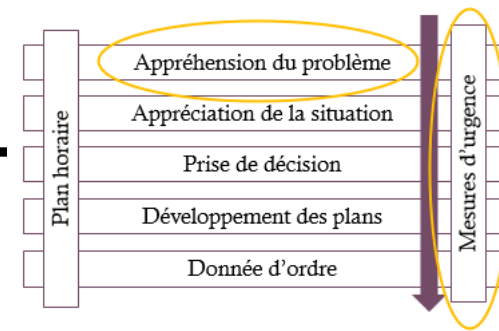
& recommencer...

MÉTHODE

5 + 2

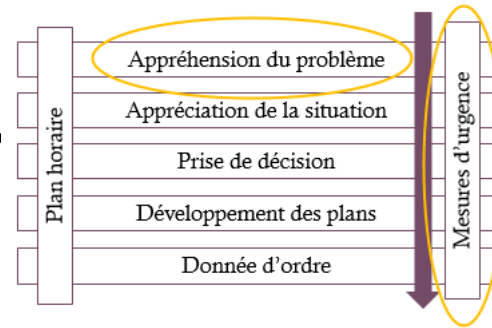


MESURES D'URGENCE



A	Alerter	Ressources additionnelles
I	Informer	3 dimensions
M	Mobiliser	Prendre les premières actions
E	Explorer	Questionner
R	Reconnaître	Observer

APPRÉHENSION DU PROBLÈME



Problème partiel 1

De quoi s'agit-il ?

Priorité ? Qui ? Quoi ?

Problème partiel 2

Problème partiel 3

Problème partiel 4

TAKE AWAY

- **Privilégiez la simplicité, la clarté et le visuel**
- **Gardez une vue d'ensemble => Focus sur la mission**
- **Livrez les résultats attendus dans les délais (souvent imparfaits) => Frustration**
- Préparez-vous à l'avance et mettez en pratique ce que vous avez préparé (plans, formulaires, ordre du jour, etc.)
- Le leadership est essentiel
- Organisez-vous (rôles et responsabilités + plan étape par étape + livrables)
- Ayez une méthode, entraînez-vous et appliquez-la
- Continuez toujours à apprendre
- Les personnes restent la clé du succès => Prenez soin d'elles
- La gestion de crise n'est rien d'autre que de la gestion de projet sous une pression intense et dans des délais serrés

SERVICE APRÈS-VENTE



Robin Duport / +4178.974.55.34 / robin.duport@gmail.com

MERCI !